

個人情報の利用目的・取り扱いに関する公表事項

2015年6月24日改訂

ダイワインクス株式会社(以下、「弊社」といいます。)は、「個人情報の保護に関する法律」に準拠し、以下の事項を公表いたします。

1.個人情報の利用目的

弊社は、個人情報を重んじ、個人情報に関して適用される法令等と社会秩序を遵守のうえ、個人情報の取扱いについての社内の規程類に則り、個人情報の適切な保護に努めます。

お客様、求人の際の応募者様、従業員等ご本人様から直接書面(電子的方式、磁気的方式など人の知覚によって認識できない方式で作られる記録を含む。)に記載された個人情報を取得した場合には、その際に直接に利用目的を明示させていただきます。それ以外の方法によって取得(録音された音声も含む)した場合は、以下に示す弊社の正当な業務毎に特定した利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。

1) 印刷関連業務

- a. 名刺・葉書・封筒の作成・印刷・加工
- b. 名簿・会報・冊子等の作成・印刷・加工
- c. 上記a～b以外に受託した印刷関連製品の作成・印刷・加工・発送
- d. 受託した製品の作成・印刷・加工・発送等に関する問い合わせ
- e. 製品納品時の配送・訪問用資料
- f. 代金の請求、回収業務
- g. 顧客管理
(経理業務・管理業務等の社内的な管理目的の利用であり、ダイレクトメール等を使用した営業案内等を行いません)
- h. 年末年始等の各種ご挨拶
- i. セミナー開催(参加者申込み・受付業務・アンケート・開催後のお礼状配送)

2) 人事関連業務

- ◎弊社従業員(社員・試用社員・パート・アルバイト)/役員から収集した個人情報
- ・基本となる情報：氏名・生年月日・履歴・性別・住所・電話番号等
- 利用目的
- 勤怠管理・業務上の連絡・社員名簿作成・社員教育に関わる業務・給与/賞与等業務上生じる支払い・社会保健関係の手続き・労働/税関係の法律上要求される諸問題・福利厚生 の提供及びその案内・監督官庁への届出/報告・その他必要な雇用/労務管理
- a. 賃金に関する情報：家族構成・扶養構成・扶養家族の有無・給与/賞与等の振込先情報・通勤手段/経路等
利用目的：給与/賞与/諸手当等報酬の決定/支払い/振込・源泉徴収等の諸手続き
 - b. 人事に関連する情報：職歴・資格・特技・各種免許等
利用目的：配置/職位等の検討/決定・人事考課業務全般
 - c. 健康に関する情報：健康診断結果・診断書
利用目的：従業員の健康管理/増進・健康的な就業状態の保全・法律上の諸手続き・人事考課
- ◎弊社求人募集時に応募者から収集した個人情報
- d. 募集内容の案内
 - e. 面接の案内及び申込受付
 - f. 採用選考実施時の選考資料
 - g. 採用選考結果を通知するため
 - h. 採用内定から採用決定までの間に発生する各種案内実施のため
 - i. 採用決定時に通知する配属先・給与等の待遇を最終決定する際の検討資料
 - j. ハローワークから応募された方の場合にはハローワークへの情報通知

◎弊社従業員/役員以外で弊社に来客されたお客様、各種取引業者様、求人応募者様の皆様から収集させていただき、来訪者様名簿にご記入いただく個人情報、弊社のセキュリティ管理の目的のみ利用させていただきます。

- ・個人情報保護法の施行前（2005年3月31日以前）に弊社が取得し、弊社にて保有する個人情報に関しては、上記の利用目的の範囲内でのみ継続して利用させていただきます。
- ・上記の利用目的で収集及び受託させていただいた個人情報に関し、利用目的を変更して利用させていただきたい場合は、必ずご本人様に事前に通知し、同意を得た場合のみ変更した目的で利用させていただきます。ただし、「変更したい利用目的をご本人様に通知し、又は公表することによりご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合」「変更したい利用目的をご本人様に通知し、又は公表することにより弊社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合」「国の期間又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、変更する利用目的を本人様に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき」に該当する場合は上記利用目的の範囲外であっても事前の同意書をえず利用させていただく場合があります。

2.個人情報の第三者への提供について

弊社は、ご本人様または委託元様の同意を得ることなしに以下 a～e の場合を除き、第三者に個人情報を提供することはいたしません。

- a. 法令に基づく場合。
- b. 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- c. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- d. 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- e. 利用目的の達成に必要な範囲内において、弊社個人情報保護マネジメントシステムに基づき厳格に選定した委託先に提供・預託する場合。

- ・弊社の求人募集に対し、ハローワークから応募され採用になった場合は、ご本人様の同意を得た上で採用通知書をハローワークに提供させていただきます。

3.個人情報の開示・訂正・利用停止・抹消等に関するお問い合わせと手続きについて

ご本人様及びその代理人様又は委託元様が、弊社が保有しております個人情報に対し、開示・訂正・利用停止・抹消等の請求をされる場合は、当ホームページ上の「個人情報保護方針」下部及び本頁下部に記載の個人情報相談受付窓口宛にお問い合わせください。尚、個人情報に関する「個人情報申請書」は当社ホームページからダウンロードできます。お問い合わせいただいた際に、その請求内容により弊社社内規定の手続き上、ご本人様確認等の手続きが必要な場合がありますのでその際は何卒ご協力いただけますようお願いいたします。

ご希望された請求内容が以下の a～e の事項に該当する場合は、ご請求に応じられない場合がありますのであらかじめご了承ください。以下の a～e の事項に該当しない適正なご請求に対しては遅滞なく対応させていただきます。

尚、以下の事項によりご請求の全て又は一部をお断りする場合は、遅滞なくその旨を原則書面にてご連絡させていただきます。

- a. ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- b. 弊社の当該個人情報に関する業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- c. 他の法令に違反することとなる場合。
- d. ご本人様及びその正当な代理人又は委託元様と確認できない場合。
- e. 弊社が保有していない個人情報に関するご請求の場合。

4.印刷関連業務におけるお客様から収集または預託された個人情報の取り扱いについて

弊社は、お客様から預託された個人情報および弊社が自ら収集した個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん、不正アクセス、その他リスクから個人情報を保護するため、安全管理に関する取り扱い規程等の整備および実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するために適切な措置を講じています。

収集および預託された個人情報は、弊社「個人情報保護方針」および弊社個人情報保護マネジメントシステムに基づき下記の通りお取り扱い致します。

- a. お客様から預託された個人情報および弊社が自ら収集した個人情報の利用は、本頁記載の「個人情報の利用目的」の範囲内で利用させていただきます。
- b. ご発注いただいた業務の遂行上、本頁記載の「個人情報の利用目的」の達成に必要な範囲内において、弊社個人情報保護マネジメントシステムに基づき厳格に選定し個人情報に関する秘密保持等の契約を締結した委託先に提供・預託する場合がございます。ただし、お客様が提供・預託を望まない場合は、事前に弊社担当営業にお申出ください。その他の第三者への提供・預託に関しては本頁に記載の「個人情報の第三者への提供について」に準じた取り扱いをさせていただきます。
- c. お客様より収集する個人情報は、本頁記載の「個人情報の利用目的」の達成のために必要な事項についてのみ収集させて頂いておりますので、弊社が要求する情報及び必要書類をご記入、ご提出いただくことが前提となります。弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。しかしながら、ご記入、ご提出いただけなかった情報の内容次第では、お客様のご要望通りの業務が遂行できない事態が生じる場合がございます。
- d. お客様より収集して弊社が作成した作業データにつきましては、製品納品後も弊社の「個人情報保護方針」および個人情報保護マネジメントシステムに基づいた厳重な管理のもと弊社設定期間保管させていただきます。これは、お客様より再度ご注文をいただいた場合に、その保管データを使用することでお客様に有利な価格でのご提供が可能となるためです。保管させていただいた作業データは、お客様ご本人からの再注文承り時の印刷物作成業務以外には使用いたしません。お客様が作業データの保管をご希望されない場合は受注時もしくは納品時に弊社担当営業にお申出ください。その場合は製品納品後速やかに作業データを削除させていただきます。納品終了後に弊社保管データに対し開示・訂正・利用停止・抹消等のご要望が発生した場合は、本頁に記載の「個人情報の開示・訂正・利用停止・抹消等に関するお問い合わせと手続きについて」をご参照の上、本頁に記載の「個人情報相談受付窓口」宛にご要望をお伝えください。
- e. 保管された作業データは弊社設定期間保管されますが、物質的な事情によりデータの再利用が困難と判断した場合は、弊社個人情報保護マネジメントシステムに基づき、再利用不可能な状態で廃棄させていただきます。この場合、お客様にはご案内いたしませんので、ご理解の程よろしくお願いたします。

5.弊社求人募集時に応募者様から収集した個人情報の取り扱いについて

弊社の求人募集に対し応募された方の個人情報は、「個人情報保護方針」および弊社個人情報保護マネジメントシステムに基づき下記の通りお取り扱い致します。

- a. 採用応募者の皆様より収集した個人情報の利用は、本頁記載の「個人情報の利用目的」の範囲内で利用させていただきます。
- b. 採用応募者の皆様より収集する個人情報は、採用者選考に必要な事項についてのみ収集させて頂いておりますので、ご応募の際は弊社が要求する情報及び必要書類をご提出いただくことが前提となります。弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。しかしながら、ご記入、ご提出いただけなかった情報の内容次第では、正当に評価、選考することができないなどの不利益が生じる場合がございます。
- c. 選考の結果、残念ながら不採用となられた応募者の方から弊社が収集した個人情報は、弊社の個人情報保護マネジメントシステムに基づき、ご返却致します。選考の結果、採用決定となりました応募者の方から弊社が収集した個人情報は、弊社の個人情報保護マネジメントシステムに基づき別途の従業員用同意文書にて従業員としてのご同意を得た上で継続して利用させていただきます。
- d. 収集させて頂いた個人情報の・第三者への提供に関しては本頁に記載の「個人情報の第三者への提供について」に準じた取り扱いをさせていただきます。
- e. 採用に関して登録されたご自身の個人情報に関する開示・訂正・利用停止・末梢等のご要望、その他個人情報の取り扱いに関してのお問い合わせ及び手続きは、本頁記載の「個人情報の開示・訂正・利用停止・抹消等に関するお問い合わせと手続きについて」をご参照下さい。

6.弊社の事業・サービス等への各種お問い合わせ・ご要望（電話・FAX・メール）

受付時に収集した個人情報の取り扱いについて

皆様より弊社の事業・サービス等に関する各種お問合せ・ご要望（電話・FAX・メール）をいただいた際に収集させて頂いた個人情報は、「個人情報保護方針」および弊社の個人情報保護マネジメントシステムに基づき下記の通りお取り扱い致します。

- a. 利用目的：お問い合わせの場合は当該お問い合わせに対する回答、各種ご要望の場合は当該ご要望に対する対応以外の目的で利用することはありません。
- b. 回答及び対応終了後の個人情報は弊社個人情報保護マネジメントシステムに基づき再利用不可能な状態で破棄させていただきます。
- c. 収集した個人情報に対する上記以外のお取扱いは本頁記載の各取り扱い事項に準じて対応させていただきます。

7.個人情報に関する問い合わせ窓口

個人情報に関する取り扱い事故等に関する報告・連絡及び個人情報保護方針全般に関するお問い合わせは下記までお申し付けください。

ダイワインクス株式会社 個人情報相談受付窓口 〒839-0809 福岡県久留米市東合川6-2-5
電話0942-43-0331 FAX0942-43-5020
E-mail:info@daiwa-inx.co.jp
お客様対応責任者 総務部 吉良
個人情報管理責任者 専務取締役 梶原
受付時間 月曜日～金曜日 8：20～17：00

認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先

1. 認定個人情報保護団体の名称 : 一般財団法人日本情報経済社会推進協会
2. 苦情解決の連絡先 : 個人情報保護苦情相談室
(住所) 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内
(電話番号) 0120-700-779
※相談受付時間 平日9:30-12:00,13:00-16:30